

# Juhend meetme „Kogukonna juhitud kohaliku arengu strateegia rakendamine” raames projektitoetuse taotluse täitmiseks e-PRiAs

Kasutusjuhend on leitav ka e-PRiAs nupu  alt.

## Sisukord

1.	PRiA e-teenuse keskkonda sisenemine.....	2
2.	Esindatava valik ja tema taotluse esitamise alustamine.....	4
3.	Taotluse täitmine .....	6
3.1.	Üldandmed.....	6
3.2.	Detailandmed.....	7
3.3.	Tulude/kulude aruanne .....	10
3.4.	Tegevused .....	11
3.4.1.	Tegevuse andmed ja tegevuse objekti üldandmed .....	12
3.4.2.	Tegevuse või objekti detailandmed .....	15
3.4.3.	Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed.....	16
3.4.4.	Eelarve sisestamine.....	17
3.4.5.	Hinnapakumuste sisestamine .....	18
3.5.	Katastritunnused.....	22
3.6.	Lisadokumendid .....	24
3.7.	VKE samm .....	25
3.8.	Esitamine.....	26
4.	Abi saamine.....	27

## 1. PRIA e-teenuse keskkonda sisenemine

E-PRIAsse saab siseneda PRIA kodulehel aadressil <http://www.pria.ee/> (joonis 1).

Samuti võib suunduda otse e-PRIA keskkonda <https://epria.pria.ee/login/#/login> (joonisel 3 tähistatud aadressi real kastiga).

The screenshot shows the homepage of the Agricultural Register and Information Agency (PRIA). At the top, there is a header with the agency's logo and name in Estonian: "PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE JA INFORMATSIOONI AMET". To the right of the header are language selection buttons for "est", "eng", and "rus". Below the header is a navigation bar with a search bar and several menu items: "Avalaht", "PRIAst", "Uudised", "Toetused", "Registrid", "Kontakt", "Lingid", and "Uuendused". On the right side of the navigation bar, there are buttons for "Otsi PRIA-ee-st", "Otsi", and "Detailotsing". A red arrow points to the "e-PRIA" link in the top right corner of the page. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a "Sisukaart" (Site map) section. In the center, there is a red alert box with white text: "Tähelepanu! Soovitame taotlejatel oodata „Minu põldud“ teenuses pöördude joonistamisega, sest pöördude puhul ei ole veel kindlakstehtud andmete asendamine toimunud. Automaatne asendamine „Minu põldud“ teenuses toimub esimesel võimalusel aprillikuus. Juhul kui Te siiski teete muudatusi oma pöördude piirides, siis palume arvestada võimalusega, et Teie tehtud muudatused võivad kaotsi minna. Juurde võib joonistada uusi põlde või alasid tervikuna, neid asendamine ei mõjuta." Below this, another red box says: "Head kliendid! Neljapäeval, 14.03.2019 kell 17:00 kuni järgmise tööpäeva alguseni toimub korraline IT hooldus. Sel perioodil esineb meie e-teenustes katkestusi ja tõrkeid. Vabandame ebamugavuste pärast!". Below the alert boxes is a "Oluline" (Important) section with a list of links: "Objektide tähistamine", "Põllumassiivide veebikaart", "Statistika", "Toetuste eelarved", "Mida pildada silmas korrektse maksetaotuse esitamisel", "Tunnustatud tootjarühmade liikmete nimekirjad", "Nõuandeteenistuse korraldatavad koolitused", "Riigihangete seaduse tõlgendamine ja sanktsioneerimise juhis PRIA toetuste kontekstis (täiendatud juuli 2016)", "Toetuste ajakava", "Nõuetele vastavuse süsteem", "Maaelu arengu toetuse väljamaksmine enne kulutuste tegemist (OTKA) 2014-2020", "PRIA toetuste maksustamisest", and "PRIA tagasinõuded". On the right side, there are three columns of news and updates. The first column is titled "UUDISED" (News) and contains a section "Põllumajandusuuringute Keskus uurib, milliseid toetusi tulevikus vajatakse" (The Research Center studies what support will be needed in the future) with a sub-section "Täna 5000 ettevõtjale saadetud veebiküsitluse abil soovitakse välja selgitada, millised on põllumajandustootjate, põllumajandustoodete töötlemise ja turustamisega tegelevate ning maapiirkonnas tegutsevate ettevõtjate arengusovi, investeringuvajadused ja kitsaskohad finantsvahendite kaasamisel." Below this is a section "EL-i põllumajandussektori konkurentsivõimet ja eksporti edendatakse 201,1 miljoni euroga" (Competitiveness and export of the EU agricultural sector will be supported with 201.1 million euros) and "2019. aastal on võimalik taotleda seitset üleminekutoetust" (In 2019, it will be possible to apply for seven transition support). The second column is titled "AVATUD TAOTLUSVOORUD" (Open application procedures) and contains a section "Leader-meetme raames antav projektitoetus (MAK 2014-2020 meede 19.2, 19.3)" (Project support in the framework of the Leader measure (MAK 2014-2020 measure 19.2, 19.3)) and "Piima- ja piimatoodete sektori tootmise kavandamise kokkulepped" (Agreements on planning production in the dairy and dairy products sector). The third column is titled "Taimikasvatus" (Crop production) and contains a list of links: "pindalatoetused", "keskkonnatoetused", "investeeringud", and "taimikasvatus". Below this are two more columns: "Loomakasvatus" (Livestock production) with links "Loomakasvatus" and "Investeeringud", and "Kalandus" (Fishing) with links "Euroopa Kalandusfondi (EKF) toetused" and "Kalanduse riiklikud toetused".

Joonis 1. Sakk 'e-PRIA'

Kodulehe aadressi kaudu sisenedes tuleb esmalt klõpsata hiirega sakil 'e-PRIA' (joonisel 1 osutatud noolega). Seejärel vajutada hiirega kodulehe allosas olevale lingile 'Sisene PRIA iseteeninduskeskkonda' (joonisel 2 osutatud noolega). Avaneb e-PRIAsse sisenemise kuva (joonis 3).

- ... inimesele, kellele on juba varasemalt uues e-PRIA antud täielikud volitused või kelle esindusõigus tuleneb äriregistrist.
  - ... kui olete uues e-PRIA juba varasemalt andud volitused vana e-PRIA teenuste kasutamiseks.
- Deale e-PRIAsse sisselogimist valige, keda te soovite edasistes toimingutes esindada. Vana e-PRIA teenuste kasutamiseks saate uuest portaalist liikuda otse vanasse e-PRIAsse valides menüürealit **Vana e-PRIA**.**
- Lisainfot ja abi saab:**
- Registrite osakonna infotelefon on 731 2311 (teenindusaeg E-R 9.00-16.00), e-post [kliendiregister@pria.ee](mailto:kliendiregister@pria.ee)
  - Maakondlike teenindusbüroode kontaktid leiate PRIA kodulehelt <http://www.pria.ee/et/cria/teenindusbrood>. Meie teenindusbürood on avatud E-N 9.00-16.00

**e-PRIA portaali sisenemiseks on teil vaja ID-kaarti (ja selle PIN koode) või Mobiil-ID-d!**

Alates 6.02.2019 on e-PRIAsse võimalik sisse logida ka TARA-teenuse kaudu. TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) kaudu saab e-PRIAsse sisse logida kasutades ID-kaarti, Mobiil-IDd või pangalinkki.

Alloleva akna kaudu saate siseneda e-PRIAsse. Värav suunab teid esmalt uude e-PRIAsse, kus palume teil üle vaadata oma andmed.

Erinevad juhendid ja abiinfo, kuidas e-PRIAsse siseneda ja portaalis toimida, on leitavad portaalis iga vastava teenuse juures ning PRIA kodulehel [juhendite](#) allaajotuses.



NBI e-PRIA on kõige paremini kasutatav Mozilla Firefoxi ja Google Chrome'i uusimate stabiilsete versioonidega ning Internet Exploreri versioonidega 10 ja 11.

PRIA infosüsteemi korralised hooldused toimuvad järgmistel kuupäevadel: **14.03, 11.04, 27.05, 13.06, 11.07, 22.08, 12.09, 10.10, 14.11 ja 12.12**. Nendel kuupäevadel võib meie infosüsteemides esineda tõrkeid alates kell 17.00st kuni maksimaalselt järgmise tööpäeva hommikuni kella 8.00ni. Vabandame ebamugavuste pärast!

**NBI! Hinnakataloogis olevaid andmeid on võimalik vaadata ka ilma uude e-PRIAsse sisselogimata aadressil <https://epria.pria.ee/epria2/hinnakataloog/#/valideeritud/>!**

- 19.2, 19.3)
- Piima- ja piimatoodete sektori tootmise kavandamise kokkulepped
- Teravilja sekkumiskokkuvõet
- Lõssiipubri müük sekkumisvarudest 2018
- Koolikava toetus
- Loomakasvatuse üleminekutoetused ja pilmalehma kasvatamise otsetoetus 2019
- Teadmussuure ja teavituse toetus (üleriigilise ja maakondliku ulatusega tegevused) (MAK 2014-2020 meede 1 alameetmed 1.1; 1.2; 1.3) VIIES TAOTLUSVÕOR 2019
- Algatusrühma koostöötegevused (EMKF meede 3.4) 2016-2019
- Integreeritud mereosi arendamise toetus (EMKF meede 8.1) 2018 teine taotlusvoor
- Kalapüügi- ja vesiviljelustoodetele uute turgude leidmise ning kalapüügi- ja vesiviljelustoodete teavitust ja tutvustuskampaaniate toetus (EMKF meede 4.3) 2018
- Merekeskkonna bioloogilise mitmekesisuse ja ökosüsteemide kaitsmise ning taastamise toetus (EMKF meede 1.18) 2018
- Kalanduspiirkonna kohaliku arengu strateegia rakendamine (EMKF meede 3.3 projektitoetus) 2016-2019
- Eesti maaelu arengukava 2014-2020 (MAK) rahastamisvahend
- Vaikete põllumajadusettevõtete arendamise toetus (MAK 2014-2020 meede 6.3) 2019 kuues voor

**Liitu meie infokirjaga!**

\* kohustuslikud väljad

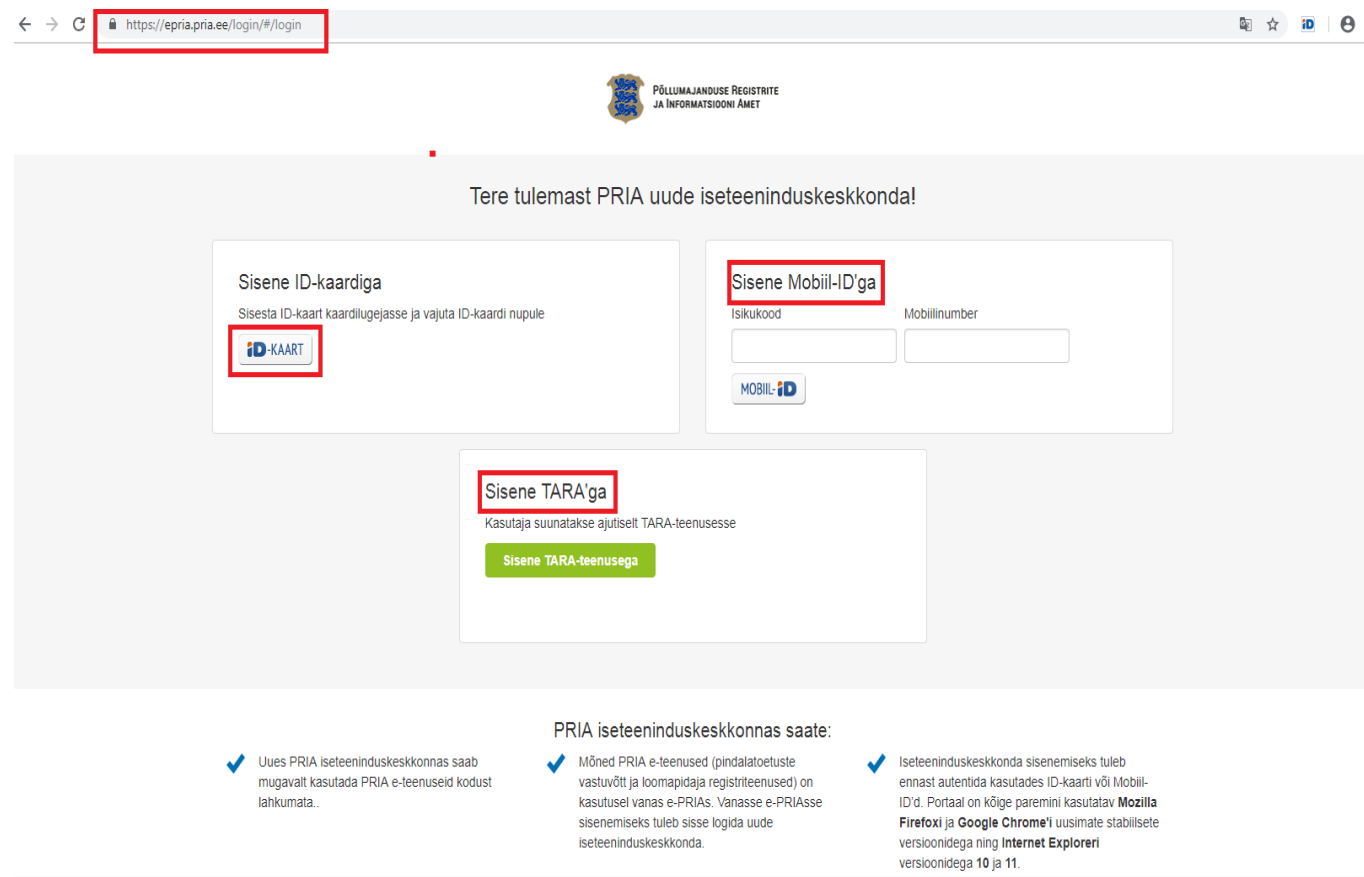
E-post \*

Eesnimi

Perekonnanimi

Ettevõtte / organisatsioon

Joonis 2. E-PRIAsse sisenemise link



Joonis 3. E-PRIAsse sisenemise kuva

Kuval on näidatud e-PRIASse sisenemise erinevad võimalused: ID-kaart, Mobiili ID ja TARA (joonisel 3 ümbritsetud kastidega). Kuvatud võimalustest tuleb valida endale sobilik variant keskkonda sisenemiseks.

## 2. Esindatava valik ja tema taotluse esitamisega alustamine

E-PRIAs on isikul võimalik valida esindatav ettevõtte nende hulgast, kelle osas tal on esindusõigus (joonis 4). Palume tähelepanelikult lugeda sinisel taustal olevat infot.

The screenshot shows the e-PRIA system interface. At the top left is the logo of the Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet. The top navigation bar includes links for Taotlemine, Dokumentid, Hinnakataloog, Kliendi andmed, Esindusõigused ja volitused, Vana e-PRIA, and Registrid. On the right, the user is identified as 'Esindatav: Marje Leppik (46911252735)' and 'Kasutaja: Marje Leppik'. A blue banner contains a warning message: 'Esindatava valimiseks valige klient ja vajutage "Edasi". Kui kuvatud nimekirjas ei ole isikut (juriidilist või füüsilist), keda soovite toimingute tegemisel esindada, siis puuduvad PRIA andmetel Teil esindusõigused/volitused antud isiku esindamiseks. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused, kellel on äritegiste määratud esindusõiguslik isik, saavad registreerida PRIA kliendiks taotlejana või abi saajana / loomapidajana või lookohustusega ettevõtjana PRIA uues iseteeninduskeskkonnas. Seltsingud ning välismaa juriidilised ja füüsilised isikud ei saa registreerida PRIA kliendiks PRIA uues iseteeninduskeskkonnas. Täpsem info registreerimise kohta: http://www.pria.ee/et/Registrid/Toetuste\_register. Kusimuste korral kliendiks registreerimise ja volituste kohta palume pöörduda registreeritav osakonna infotelefonil 731 2311 või e-posti aadressil kliendiregister@pria.ee. Infotelefonide teenindusaeg on esmaspäevast reedeni kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitatus e-PRIA avalehel.'

Valige, keda soovite PRIA e-teenuste kasutamisel esindada

Füüsilised isikud

- Marje Leppik (46911252735)

Füüsilisest isikust ettevõtjad

- Marje Leppik (12466608)

Edasi

### Joonis 4. Esindatava valimine

Kui esindatavate nimekirjas ei kuvata seda juriidilist isikut, keda soovitakse toimingute tegemisel esindada (kelle toetustaotlust soovitakse esitada), siis järelikult puuduvad PRIA andmetel isikul selleks vastavad esindusõigused/volitused. Antud juriidiline isik peab toimingute tegemiseks need andma.

Peale esindatava valiku tegemist tuleb valida nupp 'Edasi' (joonis 4).

Avaneb kuva, nagu näidatud joonisel 5.

Kindlasti tuleb kontrollida, et esindatavaks oleks ettevõtte, kelle kohta soovitakse taotlust esitada (joonisel 5 osutatud noolega). Samal lehel kuvatakse informatsioon ettevõtte kohta juba esitatud või pooleli olevate taotluste kohta (joonisel 5 märgitud ovaliga).

Joonis 5. Taotluse esitamise alustamine

Taotluse esitamise alustamiseks tuleb valida nupp 'Esita toetustaotlus' (joonisel 5 märgitud kastiga).

Avaneb aken (joonis 6), kus tuleb valida meede, mille toetustaotlust soovitakse esitada.

Joonis 6. Meetme valimine

Meetme valikul tuleb olla väga tähelepanelik. Kalanduse projektitoetuse taotluse esitamisel tuleb meelmeks valida 'Kalanduspiirkonna projektitoetus' (joonis 7).

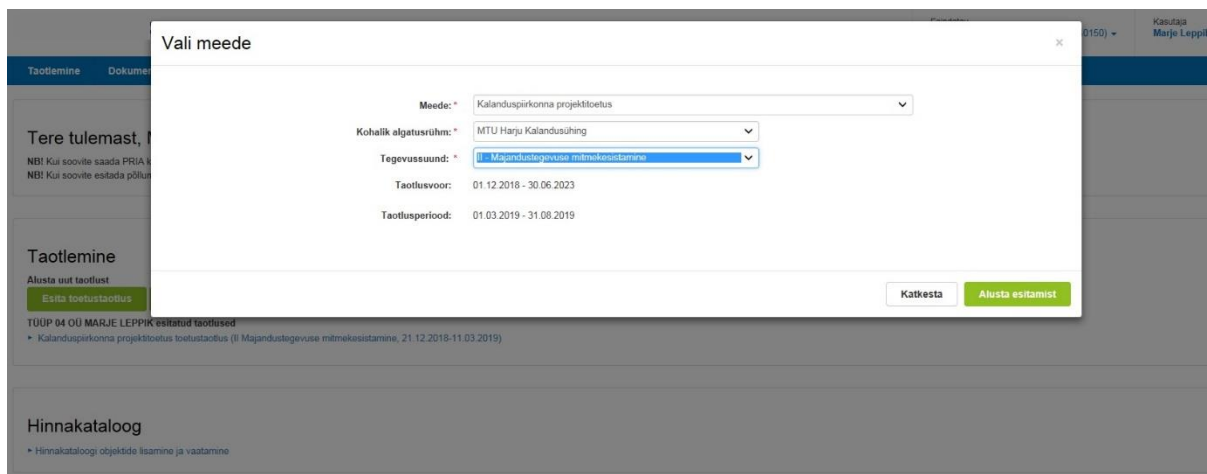
Peale meetme valikut avanevad aknas uued täitmist/valikut vajavad väljad (joonis 7).

'Kohalik algatusrühm' väljale valida algatusrühm, kellele taotlus esitatakse.

'Tegevussuund' väljale valida tegevussuund, mille osas taotlus esitatakse.

Väljad 'Taotlusvoor' ja 'Taotlusperiood' täidetakse süsteemi poolt automaatselt. Kui kogemata on valitud meede, mille taotlusvoor pole avatud, annab süsteem selle kohta teate.

**NB! Punane tärnike välja nimetuse juures tähendab, et selle täitmine on kohustuslik.**



Joonis 7. Taotluse põhiandmete valik

Kui punase tärniga tähistatud väljad on täidetud, valida nupp 'Alusta esitamist'.

### 3. Taotluse täitmine

Peale 'Alusta esitamist' nupu vajutamist avaneb taotluse täitmise kuva (joonis 8).

Taotluse täitmine koosneb kaheksast järjestikusest täidetavast sammust (joonisel 8 märgitud ovaalse ringiga). Antud kuval on võimalik näha ka taotluse staatust (joonisel 8 osutatud noolega), taotluse täitmisel on selleks staatuseks 'Esitamata'.

#### 3.1. Üldandmed

Sammus 'Üldandmed' kuvatakse andmed taotleja, taotluse esitaja ja volitatud esindaja kohta. Taotlejal endal selles sammus andmeid lisada ei ole vaja. Järgmisse sammu liikumiseks tuleb vajutada rohelist nuppu 'Edasi'.

Esindatav  
TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) Kasutaja  
Marje Leppik

Taotlemine Dokumentid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

### Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

← Toetustaotlus  
Eistamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

#### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

#### Taotleja andmed

Taotleja nimi:	TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK	Esitaja nimi:	MARJE LEPPIK
Registrikood:	99040150	Isikukood:	46911252735
E-post:	marje.leppik@mail.ee	E-post:	marje.leppik@pria.ee
Telefoninumber:	7374567, 5548798	Telefoninumber:	55555555

#### Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Vaheta esindaja

Esindaja nimi:	MARJE LEPPIK
Isikukood:	46911252735
E-post:	marje.leppik@pria.ee
Telefoninumber:	55555555

Kustuta taotlus Edasi

Joonis 8. Samm 'Üldandmed'

Juhime tähelepanu, et igas sammus on võimalik esitada taotlus kustutada, valides nupp 'Kustuta taotlus'.

### 3.2. Detailandmed

Sammus 'Detailandmed' (joonisel 9 märgitud kastiga) kajastatakse taotleja ja tema kavandatava tegevuse kohta käivad andmed. Samuti antakse selles sammus ülevaade projektist tervikuna läbi projekti kirjelduse. Sammus lõpetuseks tuleb täita seireandmete osa.

Juhime tähelepanu, et teatud küsimustele/andmeväljadele on vastused süsteemi poolt ette kuvatud ja neid ei ole võimalik muuta. Samuti on võimalik, et vastates küsimusele 'jah' või 'ei', avanevad täitmiseks uued andmeväljad, mida algselt ei kuvatud.

Esimene plokk detailandmete sammus on 'Taotleja detailandmed' (joonis 9).

Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TÕSIP 04 02 MARJUE LÕPPK (00040102) Kohalik algatusrahv: MARJUE KALANDUSÜHEND Tegemissuund: 9 - Mõjandusala arendamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

Teostatavuse sisestamine ja esitamine

Taotleja detailandmed

Kas taotlejal on teatava toetuse tegevustega seotud veebileht?  Jah  Ei

Olen käibemaksukohustuslane: Jah (aastal 25.09.2016)

Käibemaksu osale?  Jah  Ei

Põhitähtsus: Põhitähtsus

Taotleja kirj: [vali]

Kas taotlejal on valitsev mõju või on ta valitseva mõju all teise ettevõtjaga, kes tegutseb samas kalanduspiirkonnas ja samas valdkonnas?  Jah  Ei

Kas taotleja tegevus põh- või kõrvaltegevusena on arendus hoolet?  Jah  Ei

Kas taotleja tegevuses puudub töötavate või ariline seos?  Jah  Ei

Olen hankija riigihangete seaduse mõttes?  Jah  Ei

Kas taotleja tekitab teatava tegevuse ettevalmistamiseks teinud samal ajal mittereaalset või muudest riigieelarvest, Euroopa Liidu või ühiselt vahendat?  Jah  Ei

Tegemissuund: Mõjandusala arendamine

Joonis 9. Detailandmete samm- taotleja detailandmed

Andmevälja „Käibemaksukohustuslane“ info aluseks on Maksu- ja Tolliameti andmed. Sõltumata sellest, milline on andmevälja 'Käibemaksukohustuslane' vastus, avaneb lisaväli „Taotlen toetust ka käibemaksu osale“. Vastates sellele küsimusele 'Jah', avaneb täiendavaks täitmiseks lisaväli 'Alus käibemaksule toetuse taotlemisel', kuhu tuleb kirjutada käibemaksule toetuse küsimise alus.

Vastates küsimusele 'Kas taotlejal on taotletava toetuse tegevustega seotud veebileht?' 'Jah', avaneb täiendav andmeväli 'Palun sisesta oma veebilehe(tede) aadressid', kuhu tuleb sisestada veebilehe aadress kujul - [www.pria.ee](http://www.pria.ee).

Vastates küsimusele 'Kas taotlejal on valitsev mõju või on ta valitseva mõju all teise ettevõtjaga, kes tegutseb samas kalanduspiirkonnas ja samas valdkonnas?' 'Jah' avaneb täiendav tabel, kuhu tuleb märkida andmed valitseva mõjuga seotud ettevõtete kohta. Andmete lisamiseks kasutada rohelist nuppu 'Lisa rida'. Valitseva mõju tuvastamisel tuleb lähtuda 'Konkurentsiseaduse' § 2 lõikest 4.

Teine plokk detailandmete sammus on 'Taotleja tegevuse andmed' (joonis 10).



## Taotleja tegevuse andmed

Kas taotleja tegeleb väikesemahulise rannapüügiga?: \*  Jah  Ei

Kas taotleja on mikroettevõtja, kes alustab ettevõtlusega kõrvaltegevusalal?: \*  Jah  Ei

Kas taotleja on mikroettevõtja, kes laiendab või mitmekesistab ettevõtlust kõrvaltegevusalal, millel ta juba tegutseb?: \*  Jah  Ei

Kas taotleja on piirkonna ettevõtja, kes alustab ettevõtlust kalanduse või merendusega (sh järved) seotud tegevusalal?: \*  Jah  Ei

Kas taotleja on piirkonna ettevõtja, kes laiendab või mitmekesistab oma tegevust kalanduse või merendusega (sh järved) seotud tegevusalal, kus ta juba tegutseb?: \*  Jah  Ei

### Joonis 10. Detailandmete samm- taotleja tegevuste andmed

Vastates küsimusele 'Kas taotleja tegeleb väikesemahulise rannapüügiga?'- 'Jah' (joonisel 10 märgitud kastiga), avanevad täiendava küsimused (joonisel 10 märgitud kaks küsimust koos).

**Palume küsimusi tähelepanelikult lugeda.**

Kolmas plokki detailandmete sammus on 'Projekti kirjeldus' (joonis 11).

**Projekti kirjeldus**

Projekti nimetus: \*

Projekti algkuupäev: \*

Projekti lõppkuupäev: \*

Projekti kirjeldus ja eesmärk: \*

Projekti elluviimise ja toetuse vajalikkuse põhjendus, heiteolukorra kirjeldus: \*

Projekti seos meetme tegevussuuna eesmärgiga ja kohaliku arengu strateegiaga: \*


Turunõudluse analüüs: \*

Keskkonnasäästlike (taastuenergia jms) lahenduste kasutuselevõtmine: \*

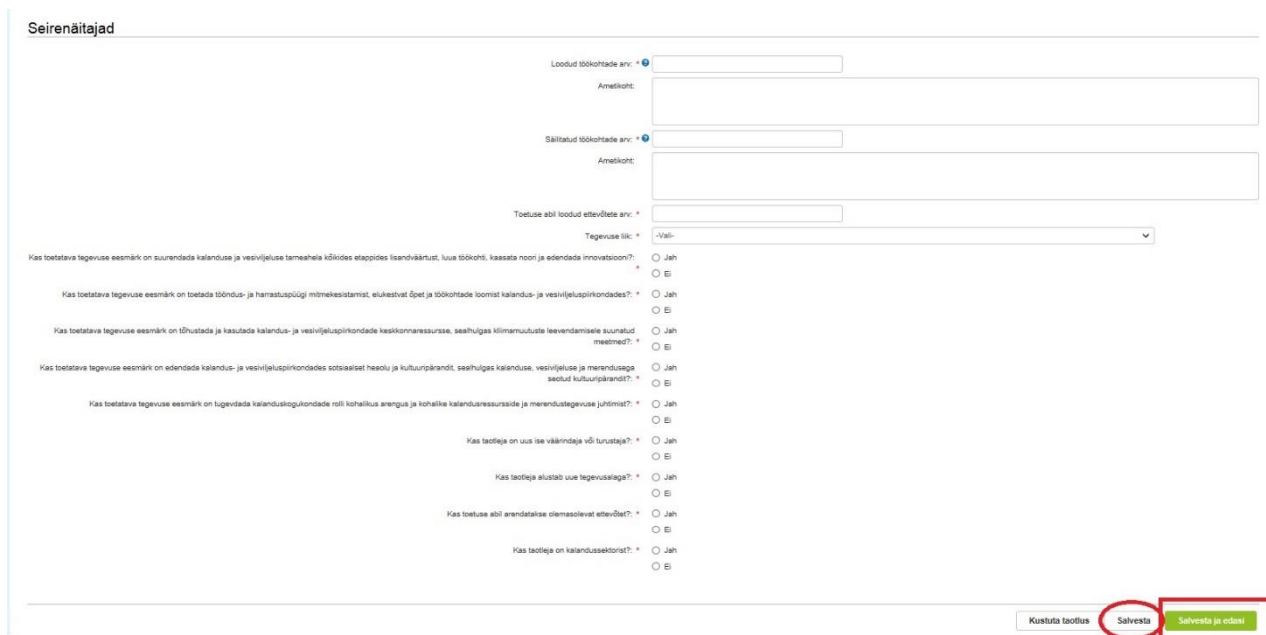
Projekti oodatavad tulemused: \*

### Joonis 11. Detailandmete samm- projekti kirjeldus

Juhime tähelepanu, et selles osas on kõikide küsimuste taga punane tärn, mis tähendab, et nende väljade täitmine on kohustuslik.

Andmeväljade täitmisel on taotlejale abiks küsimärgi kujutisega ikoonile  vajutamisel avanevad infotekstid. Palume neid kindlasti lugeda.

Neljas plokk detailandmete sammus on 'Seirenäitajad' (joonis 12).



**Seirenäitajad**

Loodud töökohtade arv:

Amalikoht:

Säilitatud töökohtade arv:

Amalikoht:

Toetuse abil loodud ettevõtete arv:

Tegevuse liik:

Kas toetatava tegevuse eesmärk on suurendada kalanduse ja vesiviljeluse taimetehala mõlde etappides lisandväärtust, luua töökohti, kaasata noori ja edendada innovatsiooni?  Jah  Ei

Kas toetatava tegevuse eesmärk on toetada töndu- ja harrastuspüügi mihkesistamist, elukestvat õpet ja töökohtade loomist kalandus- ja vesiviljeluspiirkondades?  Jah  Ei

Kas toetatava tegevuse eesmärk on tihustada ja kasutada kalandus- ja vesiviljeluspiirkondades keskkonnanõu, seahulgas kliimamuudete leevendamisele suunatud meetmed?  Jah  Ei

Kas toetatava tegevuse eesmärk on edendada kalandus- ja vesiviljeluspiirkondades sotsiaalset heolu ja kultuuripärandit, seahulgas kalanduse, vesiviljeluse ja murendusega seotud kultuuripärandit?  Jah  Ei

Kas toetatava tegevuse eesmärk on lugevada kalanduslojokondade rolli kohalikus arengus ja kohalike kalandusressurside ja murendustegevuse juhtimist?  Jah  Ei

Kas taotleja on uus ise väikindaja või turustaja?  Jah  Ei

Kas taotleja alustab uut tegevusala?  Jah  Ei

Kas toetuse abil arendatakse olemasolevat ettevõtet?  Jah  Ei

Kas taotleja on kalandussektorist?  Jah  Ei

Kustuta taotlus **Salvesta** **Salvesta ja edasi**

Joonis 12. Detailandmete samm- seirenäitajad

Palume seirenäitajate täitmisel küsimusi väga tähelepanelikult lugeda.

Detailandmete sammust edasi liikumiseks järgmisse sammu tuleb vajutada rohelist nuppu 'Salvesta ja edasi' (joonisel 12 märgitud kastiga). Soovi korral saab aga andmed lihtsalt salvestada ilma järgmisse sammu liikumata, vajutades nuppu 'Salvesta' (joonisel 12 märgitud ovaaliga).

### 3.3. Tulude/kulude aruanne

Selles sammus tuleb esitada jooksva majandusaasta ja taotluse esitamisele järgneva viie majandusaasta tulude-kulude prognoos (joonis 13).

## Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed **Tulude/kulude aruanne** Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

### Taotleja järgmise viie aasta tulude/kulude aruande prognoos

Sulge tabeli kõik alamsaad

	Jooksvat majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval teisel majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval kolmandal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval neljandal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval viiendal majandusaastal	Taotluse esitamisele järgneval viiendal majandusaastal
Raha jääk perioodi alguses	20 000,00	56 000,00	98 000,00	146 000,00	190 000,00	230 000,00	
Tulud	66 000,00	82 000,00	98 000,00	104 000,00	110 000,00	116 000,00	
Kaupade ja teenuste müük	60 000,00	75 000,00	90 000,00	95 000,00	100 000,00	105 000,00	
Muu äritulu	6 000,00	7 000,00	8 000,00	9 000,00	10 000,00	11 000,00	
Kulud	30 000,00	40 000,00	50 000,00	60 000,00	70 000,00	80 000,00	
Majanduskulud	20 000,00	25 000,00	30 000,00	35 000,00	40 000,00	45 000,00	
Personali juhtimiskulud	10 000,00	15 000,00	20 000,00	25 000,00	30 000,00	35 000,00	
Raha jääk perioodi lõpus	56 000,00	98 000,00	146 000,00	190 000,00	230 000,00	266 000,00	

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Joonis 13. Samm 'Tulude/kulude aruanne'

Tulude ja kulude kohta on võimalik lisada täiendavaid ridu, vajutades nuppu 'Lisa rida' (joonisel 13 märgitud ovaaliga, lisatud tulerida 'Muu äritulu'). Samuti on võimalik lisatud rida kustutada, vajutades 'Kustuta' ikoonil (joonisel 13 osutatud noolega).

Sammust edasi liikumiseks vajutada nuppu 'Salvesta ja edasi'.

### 3.4. Tegevused

Taotleja sisestab antud sammus (joonisel 14 märgitud kastiga) kõik need tegevused, millele ta soovib toetust taotleda.

Taotlemine Dokumendid Hinnakataloog Kliendi andmed Esindusõigused ja volitused Vana e-PRIA Registrid

### Kalenduspriirkonna projektitoetus

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPK (99040150) Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING Tegevussuund: II - Maaandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

#### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne **Tegevused** Käsitritunnused Lisadokumendid VKE Eitamine

#### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

#### Kokkuvõte

Investeeringu tegemise asukoht (kõige suurema netomaksusega objekti aadressi järgi):	Programmeriisid veel taotlemata toetuse summa: 400 000,00
Taotleja maksimaalne toetuse summa programmi perioodi: 400 000,00	Käesoleva taotluse esialgne abikõlbik summa: 0,00
	Käesoleva taotlusega taotletav toetuse summa: 0,00

Kustuta taotlus Edasi

Joonis 14. Tegevuste samm

Tegevuste sisestamiseks tuleb vajutada nupule 'Lisa uus tegevus' (joonisel 14 märgitud ovaaliga). Uue tegevuse lisamisel avaneb kuva, nagu näidatud joonisel 15.

#### 3.4.1. Tegevuse andmed ja tegevuse objekti üldandmed

Tegevuste sammu selles plakis tuleb valida tegevuse liik, tegevus, objekti liik, anda tegevusele nimetus, kirjeldada tegevust (objekti) ja tegevuse eesmärki (joonis 15).

Taotlemine Dokumentid Hinnakataloog Kliendi andmed Ettevõtte andmed Vana e-PRIA Registreid

### Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99240150) Kohaliku algatuse nimeline: HARJU KALANDUSOHING Tegevusaand: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

Tegevuse andmed

Tegevuse liik: -Vali-  
Tegevus: -Vali-

Tegevuse objekti üldandmed

Objekti liik: -Vali-  
Nimeus: \*  
Tegevuse eesmärk: \*  
Objekti kirjeldus: \*

Katkestata Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja sisesta esialgne

Joonis 15. Tegevuse sisestamine- tegevuse andmed ja tegevuse objekti üldandmed

Väljale 'Tegevuse liik' valitavad võimalikud väärtused on: 'Põhitegevus', 'Kaasnev tegevus' või 'Ettevalmistav töö'.

**NB! Tegevuste sisestamisel alustatakse alati põhitegevus(t)e sisestamisest ning seejärel lisatakse põhitegevus(t)ega seotud ettevalmistav(ad) töö(d) ja kaasnev(ad) tegevus(ed).**

Näide: kõigepealt sisestatakse eraldi põhitegevustena hoone ehitamine ja masina ostmine ning alles seejärel ettevalmistava tööna taotluse koostamine ja hoone ehitamiseks projekteerimistöö tellimine ning näiteks kaasneva tegevusena ehitamise omanikujärelevalve.

#### 3.4.1.1. Liik 'Põhitegevus'

##### Väli 'Tegevus'

Valides tegevuse liigiks 'Põhitegevus', avaneb väljal '**Tegevus**' järgmine valik:

- Ehitamine
- Muu investering
- Ostmine või paigaldamine
- Tegemine

- Korraldamine/läbiviimine

Juhime tähelepanu, et kuvatav valik võib **tegevussuundade lõikes erineda**. Ülal on loetletud kõik variandid, mis võivad valikus esineda.

Väli 'Objekti liik'

**Kuvatav valik sõltub sellest, mis on eelnevalt valitud väljale 'Tegevus'.**

Kui eelnevalt on tegevuseks valitud 'Ehitamine', tekib väljale 'Objekti liik' valik: 'Ajalooline laev; Ehitis; Rajatis.

Kui eelnevalt on tegevuseks valitud 'Muu investering', tekib väljale 'Objekti liik' valik: Muu põhivara; Toote või teenuse arendus; Taastuenergia.

Kui eelnevalt on tegevuseks valitud 'Ostmine või paigaldamine', tekib väljale 'Objekti liik' valik: Masin või seade; Sõiduk; Teavitamiskohustuse täitmine; Navigatsioonimärgistus.

Kui eelnevalt on tegevuseks valitud 'Tegemine', tekib väljale 'Objekti liik' valik 'Koelmualade loomine ja taastamine' (IV tegevussuuna korral).

Kui eelnevalt on tegevuseks valitud 'Korraldamine/läbiviimine', tekib väljale 'Objekti liik' valik 'Üritus'.

Juhime tähelepanu, et kuvatav valik võib **tegevussuundade lõikes erineda**. Ülal on loetletud kõik variandid, mis võivad valikus esineda.

#### 3.4.1.2. Liik 'Ettevalmistav töö'

Valides tegevuse liigiks **'Ettevalmistav töö'**, kuvatakse väljal 'Tegevus' valikuna:

- Koostamine

Väljale 'Objekti liik' kuvatakse valik:

- Projekteerimistöö
- Projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline uurimistöö
- Hüdrogeoloogiline ja hüdroloogiline uuring ning detailplaneering
- Keskkonnamõju hindamine
- Taotluse koostamine

Liigi 'Ettevalmistav töö' puhul avaneb täiendav väli 'Tegevus, mida ette valmistab', mille väärtuseks tuleb valida see tegevus, millega antud ettevalmistav töö seotud on.

Juhul, kui ettevalmistav töö on seotud mitme tegevusega (näiteks tegevusteks on ehitamine ja masina ostmise, kuid ettevalmistava tööna taotluse koostamine on seotud mõlema tegevusega), siis toimub ülejäänud tegevustega sidumine 'Tegevuse või objekti detailandmed' osas väljal 'Tegevusega seotud põhitegevused':

#### 3.4.1.3. Liik 'Kaasnev tegevus'

Valides tegevuse liigiks 'Kaasnev tegevus', kuvatakse väljal 'Tegevus' valikuna:

- Tegemine

Väljale 'Objekti liik' kuvatakse valik:

- Omanikujärelevalve

Liigi 'Kaasnev tegevus' puhul avaneb täiendav väli 'Tegevus, millega kaasneb', mille väärtuseks tuleb valida see tegevus, millega antud kaasnev tegevus on seotud.

Juhul, kui kaasnev tegevus on seotud mitme tegevusega, siis toimub ülejäänud tegevustega sidumine 'Tegevuse või objekti detailandmed' osas väljal 'Tegevusega seotud põhitegevused'.

#### 3.4.2. Tegevuse või objekti detailandmed

Kui väljale 'Objekti liik' on väärtus valitud, avanevad täiendava väljad. **NB! 'Tegevuse või objekti detailandmed' osas kuvatavad andmeväljad sõltuvad valitud investeeringust ja tegevussuunast.**

**Tegevuse või objekti detailandmed**

Kas tegemist on investeeringuga tootmise või teenuse pakkumiseks?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on investeeringuga kultuuripärandiseks?: \*  Jah  
 Ei

Kas tegemist on keskkonناسäästliku lahendusega?: \*  Jah  
 Ei

Kas ehitisel on ehitisregistri kood?: \*  Jah  
 Ei

Ehitise ehitisregistri kood: \*

Ehitise liik: \* Hoone

Kas kasutusõiguse alus tuleneb: \*

Kas ehitusprojekt on ehitusseadustiku alusel nõutav?: \*  Jah  
 Ei

Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?: \*  Jah  
 Ei

**EHR dokumentide tabel**

Dokumendi number	Dokumendi kuupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi seisund	Lisa taotlusele
1512239/01392	16.04.2015	Ehitusluba ehitise rekonstrueerimiseks	Registrisse kantud	<input type="checkbox"/>

Ehitusloa või ehitusteatisse arakiri:

Rõigihanke number:

Hinnakalkulatsioon või hanke korraldamist tõendavad dokumendid:

Joonis 16. Tegevuse lisamine- tegevuse või objekti detailandmed

**Näitena on põhitegevuseks 'Ehitamine' ja objektiks 'Hoone'.** Sellest tulenevalt kuvatakse küsimus: 'Kas ehitisel on ehitisregistri kood?' Kui sellele vastata 'Jah', kuvatakse järgmine väli: 'Ehitise ehitisregistri kood', millele tuleb sisestada hoone ehitisregistri kood. Sisestatud ehitisregistri koodi alusel täidab süsteem automaatselt välja 'Ehitise liik' (joonisel 16 märgitud kastiga). Kui küsimusele 'Kas ehitusluba või ehitusteatis on nõutav?' on vastatud 'Jah', kuvatakse 'EHR dokumentide tabel' (joonisel 16 märgitud kastiga), kuhu on süsteemi poolt ehitisregistri koodi alusel leitud olemasolevad ehitusload. **Kindlasti tuleb teha 'linnuke' kasti 'Lisa taotlusele' selle ehitusloa rea juures, mida soovitakse taotlusega siduda.**

Kui aga ühtegi ehitisregistri koodiga seotud ehitusluba ei leitud, kuvab süsteem selle kohta teate.

### 3.4.3. Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

Tegevuste sisestamise selles plakis juhime tähelepanu, et vähemalt üks investeeringuobjekti aadress oleks määratud põhiaadressiks (joonisel 17, 'linnuke' kastis 'Määra põhiaadressiks', märgitud kastiga). Samuti tuleb jälgida, et oleks täitunud katastritunnuse väli (joonisel 17 märgitud ovaaliga).



## Tegevuse või investeeringuobjekti asukoha andmed

### Investeeringuobjekti aadress

Sisesta objekti aadress

Vijandi maakond, Põhja-Sakala vald, Loopre küla, Loopre-Veski

Määra põhiaadressiks  Kustuta

Lisa and

Katastritunnus: \* Katastritunnus  
35701.003.0195

Katkesta Salvesta ja pöördu tagasi 'Tegevused' põhilehele Salvesta ja sisesta eelarve



Joonis 17. Tegevuse lisamine- tegevuse või investeeringuobjekti andmed

### 3.4.4. Eelarve sisestamine

Kui tegevuse andmed on erinevatesse plokkidesse sisestatud, tuleb edasi liikumiseks valida nupp 'Salvesta ja sisesta eelarve' (joonisel 17 osutatud noolega).

Valikule järgnevalt avaneb eelarve täitmise kuva (joonisel 18).

### Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TUUP OÜ MARJE LEPPIK (99040150) Kohalik algatusühik: HARJU KALANDUSÜHING Tegevusperiood: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019) Paremusjärjestuse kinnitamise kp: 13.03.2019

- Toetustaotlus  
Esitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

#### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

#### Sisesta eelarve tegevusele "Ehitamine: Ehitis number 1"

Maksimaalne toetuse summa taotleja kohta kokku kogu 2014.-2020.a. programiperioodi jooksul	400 000,00
Taotlusele juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku	115 500,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Teotuse määr: \* 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-70,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Lisa uus kulurida

Kulurida	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	Esialgne abikõlblik summa
KOKKU	0,00	0,00	

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Joonis 18. Eelarve sisestamine investeeringuobjekti kohta (1)

Esmalt tuleb täita toetuse määra väli (joonisel 18 märgitud ovaaliga). Seejärel tuleb valida nupp 'Lisa uus kulurida' (joonisel 18 märgitud kastiga).

Avaneb uus kuva (joonis 19).

Kalanduspiirkond

Taotleja  
TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK (904)

Toetustootus  
Ehitamine

Tegevuse Ehitamine: Ehitis number 1 kulurea andmed

Kulurea: \*

Ühik: \* - Vali -

Ühikute arv: \*

Kulurea netomaksumus: \*

Käibemaksu määr: \* - Vali -

Kulurea maksumus käibemaksuga: 0,00

Käibemaks on toetatav: Ei

Esiolgne abikõlblik maksumus: 0,00

Katkesta

Taotlejale juba sisestatud kõigi tegevuste toetuse summa kokku

Käibemaks on toetatav: Ei

Tegevuse esialgne abikõlblik summa: 0,00

Toetuse määr: \* 60,00 % (Võimalik toetuse määr: 0,00%-70,00%)

Tegevuse toetuse summa: 0,00

Joonis 19. Eelarve sisestamine investeringuobjekti kohta (2)

Väljale 'Kulurida' kirjutada kulutuse nimetus (näiteks ehitamise puhul kulurida 'Vundament'). Kuluridu ühe investeringuobjekti kohta võib olla üks kuid saab olla ka mitu. Kuluridade summa kokku moodustab selle investeringuobjekti/tegevuse maksumuse.

Kui kulurea netomaksumuses sisaldub summa, millele toetust ei küsita, märkida netomaksumus väljale 'Kulurea netomaksumus' (joonisel 19 märgitud kastiga). Seejärel valida välja 'Esiolgne abikõlblik maksumus' juures 'Muuda'. Avanenud väljale sisestada see summa netomaksumusest, mis on abikõlblik ja millelt on arvatatud toetus.

Eelarve sisestuse lõpetuseks vajutada nuppu 'Salvesta'.

Kui kõik kavandatavad tegevused ja nende eelarved on sisestatud, tuleb tegevustele sisestada hinnapakkumused.

### 3.4.5. Hinnapakkumuste sisestamine

Hinnapakkumused tuleb sisestada iga tegevuse kohta eraldi. Selleks valida tegevuse real 'Hinnapakkumus' (joonis 20, märgitud ovaaliga).

## Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja  
TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150)

Kohalik algatusrühm  
HARJU KALANDUSÜHING

Tegevussuund  
II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

Paremusjärjestuse kinnitamise kp  
13.03.2019

Teotus pole PRIA-le esitatud.

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

### Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Lisa uus tegevus

Sulge tabeli kõik alamread

Järje nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Esiolgne abikõlblik summa	Toetuse summa	
1	Ehitamine	Põhitegevus	Ehitis	Ehitis number 1	70 000,00	42 000,00	Eelarve   <b>Hinnapakkumus</b>   <input type="checkbox"/> Kustuta
1.1	Koostamine	Ettevalmistav töö	Taotluse koostamine	Ehitis number üks kohta taotluse koostamine	80 000,00	48 000,00	Eelarve   <input type="checkbox"/> Kustuta
1.2	Tegevus	Kaasnev tegevus	Omanikujärelevalve	Omanikujärelevalve	80 000,00	40 000,00	Eelarve   <input type="checkbox"/> Kustuta
2	Ostmine või paigaldamine	Põhitegevus	Masin või seade	Masin YYYY	55 000,00	27 500,00	Eelarve   <input type="checkbox"/> Kustuta
KOKKU					285 000,00	157 500,00	

Joonis 20. Hinnapakkumuste sisestamise alustamine

Peale 'Hinnapakkumus' valikut avaneb järgmine kuva (joonis 21):

## Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja  
TUUP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150)

Kohalik algatusrühm  
HARJU KALANDUSÜHING

Tegevussuund  
II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

Paremusjärjestuse kinnitamise kp  
13.03.2019

Teotus pole PRIA-le esitatud.

### Toetustaotluse sisestamine ja esitamine

Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne **Tegevused** Katastritunnused Lisadokumendid VKE Esitamine

### Sisesta hinnapakkumused tegevusele "Ehitamine: Ehitis number 1"

Lisa vähemalt 3 hinnapakkumust. Kui hinnapakkumusi on alla 3, siis sisesta minimaalselt nõutud hinnapakkumuste paudumise põhjus.

#### Hinnapakkumused

Lisa hinnapakkumus

Võitnud hinnapakkumus	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või isikukood	Hinnapakkumuse fail	Netopaksumus	Maksumus kalibemaksuga
Minimaalselt nõutud hinnapakkumuste paudumise põhjus: *					

Pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele Salvesta ja pöördu tagasi "Tegevused" põhilehele

Joonis 21. Hinnapakkumuste lisamise alustamine

Järgnevalt tuleb valida nupp 'Lisa hinnapakkumus' (joonisel 21 märgitud kastiga). Avaneb kuva nagu näidatud joonisel 22.

Kuval on info selle tegevuse kohta, mille kohta hakatakse hinnapakkumust sisestama (joonisel 22 märgitud kastiga).

Esmalt tuleb vastata küsimusele, **kas tegemist on võitnud** (ehk välja valitud) hinnapakkumusega, tehes vastava märke vastava vastusevariandi juurde.

Järgnevalt avanevad täiendavad väljad (joonis 23).

Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) | Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING | Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019) | Paremusejärjestuse kinnitamise kp: 13.03.2019

Teotistaotlus Ehitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | **Tegevused** | Katastritunnused | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ehitamine: Ehitis number 1"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1 Pakkija nimi, 2 Pakkija äri- või isikukoodi, 3 Pakkija nimi, 4 Hinnapakkumuse netomaksumust, 5 Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6 Pakkija telefoni number, 7 Pakkija e-posti aadressi ja 8 Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastritruuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: \*  Jah  Ei

Katkesta | Salvesta ja lisa järgmine pakkumus | Salvesta ja lõpeta

Joonis 22. Hinnapakkumuste sisestamine (1)

Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) | Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING | Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019) | Paremusejärjestuse kinnitamise kp: 13.03.2019

Teotistaotlus Ehitamata

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Toetustaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | **Tegevused** | Katastritunnused | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Sisesta hinnapakkumus tegevusele "Ehitamine: Ehitis number 1"

ⓘ Kõik taotlusele lisatavad hinnapakkumuste failid peavad sisaldama: 1 Pakkija nimi, 2 Pakkija äri- või isikukoodi, 3 Pakkija nimi, 4 Hinnapakkumuse netomaksumust, 5 Hinnapakkumuse kogumaksumust, 6 Pakkija telefoni number, 7 Pakkija e-posti aadressi ja 8 Hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva. Ehitamise korral lisaks: 1. Ehitise nimetus, 2. Ehitise ehitisregistri kood, 3. Katastritruuse katastritunnus (millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada) ja 4. Ehitise kulud.

Tegu on võitnud hinnapakkumusega: \*  Jah  Ei

Pakkija andmed

Riik: Eesti

Pakkija tüüp:  Juriidiline isik  Isik

Registrikood: 10177900

Nimi: AS Eesti Gaas

Ettevõtteaadress:

Hinnapakkumuse andmed

Netomaksumus: 70 000,00

Maksumus käibemaksuga: 84 000,00

Hinnapakkumuse dokument:

2019-02-19.png 208,4 kB

Tehnilise kirjelduse failid:

Katkesta | Salvesta ja lisa järgmine pakkumus | Salvesta ja lõpeta

Joonis 23. Hinnapakkumuste sisestamine (2)

Väljavalitud hinnapakkumuse sisestamisel (vastaval väljal on vastus 'Jah') kuvab süsteem automaatselt väljade 'Netomaksumus' ja 'Maksumus käibemaksuga' väärtusteks eelarvena sisestatud väärtused (joonis 23). Neid ei ole võimalik siin ise muuta. Selleks tuleb teha muudatus eelarve summas.

Väljal 'Pakkija tüüp' valida vastuseks 'Juriidiline isik'.

Väljale 'Registrikood' sisestada hinnapakkuja registrikood ning vajutada nuppu 'Otsi'. Väljad 'Nimi' ja 'Ettevõtlusvorm' täitub automaatselt registrikoodile vastava ettevõtte andmetega.

Väljal 'Hinnapakkumuse dokument' lisada failina hinnapakkumus.

Järgnevate hinnapakumuste sisestamiseks valida nupp 'Salvesta ja lisa hinnapakumuse'.

Mittevõitnud hinnapakumuste korral tuleb täita väljad 'Netomaksumus' ja 'Käibemaksumäär' vastavalt pakumusele.

Viimasena sisestatava hinnapakumuse puhul valida lõpetuseks nupp 'Salvesta ja lõpeta'.

Avaneb kuva nagu näidatud joonisel 24.

Kalanduspiirkonna projektitoetus

Taotleja: TUUP OÜ MARJE LEPPIK (99040150) | Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING | Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019) | Paremusejärjestuse kinnitamise kp: 13.03.2019

Tegevused

Sisesta hinnapakumused tegevusele "Ehitamine: Ehitis number 1"

Võitnud hinnapakumuse	Pakkuja nimi	Pakkuja registri- või ärikood	Hinnapakumuse fail	Netomaksumus	Maksumus käibemaksuga	
Jah	AS Eesti Gaas	10178905	2019-02-19.png	70000	84 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Ei	NAELAREMONT OÜ	12281665	Korteriühistu Tiigi 9 üldkoosolekule 2019 asise	100000	120 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>
Ei	ProfOne OÜ	14017719	Korteriühistu Tiigi 13 üldkoosolekule 2019 asise	120000	144 000,00	<a href="#">Muuda</a> <a href="#">Kustuta</a>

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamiseks \*

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamiseks

Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamiseks

Pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele | Salvesta ja pooldu tagasi "Tegevused" põhilehele

Joonis 24. Sisestatud hinnapakumuste ülevaade

Palume kindlasti üle kontrollida, kas pakkujate nimed ja pakumuste summad said õigesti sisestatud. Samuti tuleb kindlasti täita väli 'Märgi olulisemad näitajad, mille kohta pakumust küsiti ja mis olid aluseks parima pakumuse välja selgitamiseks'.

Lõpetuseks vajutada nuppu 'Salvesta ja pooldu tagasi 'Tegevused' põhilehele'.

Avanenud kuval (joonis 25) palume üle kontrollida, kas kõik tegevused said õigesti sisestatud.

Taotlus pole PRIA-le esitatud.

**Toetustaotluse sisestamine ja esitamine**

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | **Tegevused** | Katsustritunnused | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Sisesta tegevuste ja objektide andmed

Järg nr	Tegevus	Tegevuse liik	Objekti liik	Objekti nimetus	Eisalgne allokatsioon	Teotuse summa			
1	Ehitamine	Fühitegevus	Ehitus	Ehitus number 1	70 000,00	43 000,00	Esitamine	Hinnapakkumus	Kuulide
1.1	Koostamine	Ehitusobjektide liid	Teotluse koostamine	Ehitus number (aga katta teotluse koostamine)	80 000,00	40 000,00	Esitamine	Hinnapakkumus	Kuulide
1.2	Tegevmine	Kaasnev tegevus	Omavalitsusele kuuluva	Omavalitsusele kuuluva	80 000,00	40 000,00	Esitamine	Hinnapakkumus	Kuulide
2	Ositsine või paigaldamine	Fühitegevus	Masina või seade	Masina YYY	55 000,00	27 500,00	Esitamine	Hinnapakkumus	Kuulide
<b>KOKKU</b>					<b>265 000,00</b>	<b>157 500,00</b>			

**Kokkuvõte**

Investeeringu tegemise asukoht (ilgja suurima rahetamismuuga objekti aadressi järgi): Viigand maastand, Põlga-Saaka vee, Loone küla, Loone-veeni

Programiperioodi veel taotletava teotuse summa: 242 500,00

Klaasitve teotluse esialgne allokatsioon summa: 265 000,00

Klaasitve teotlusega taotletav teotuse summa: 157 500,00

Kustuta taotlus **Edasi**

Joonis 25. Tegevuste kuva enne järgmise sammu liikumist

Järgmise sammu liikumiseks vajutada nuppu 'Edasi'.

### 3.5. Katastritunnused

'Katastritunnused' sammus tuleb ehitamise puhul siduda kataster ära kinnistu numbriga.

'Tegevused' sammust edasi liikudes avaneb järgmine kuva:

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) | Taotlustoimiku nr: 83301800260 | Kohalik algusrühm: HARJU KALANDUSÜHING | Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019) | **Lisa dokument**

Taotlus pole PRIA-le esitatud.

**Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine**

Laadi alla esitatud taotluse PDF | **Vajad abi? Vajuta siia**

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | Tegevused | **Katastritunnused** | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Sisesta kinnistute kasutusõigused

35701:003:0195 **Sisesta andmed**

Seotud objektid	Kinnistu number	Kasutusõigus
"Ehitamine: Ehitis number 1"	Puudub	Hoonestusõiguse omanik

Kustuta taotlus **Edasi**

Joonis 26. Kinnistute kasutusõiguste lisamine (1)

Kinnistu kasutusõiguste sisestamiseks vajutada nuppu 'Sisesta andmed'. Avaneb kuva nagu näidatud joonisel 27.

TUÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040100) | 83301800280 | HARJU KALANDUSÜHING | II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

- Toetustaotlus  
 Taotluse viimase versiooni aluseks  
 Toetustaotlus  
 Reg nr: 17-24.219/37  
 Esitamise kp: 15 märts 2019  
 Taotlus avatud muutmiseks

Muudatustaotlus  
 Esitamata  
 Esialgne toetustaotlus  
 Reg nr: 17-24.219/37  
 Esitamise kp: 15 märts 2019  
 Taotlus avatud muutmiseks

Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | Tegevused | **Katastritunnused** | Lisadokumendid | VKE | Esitamine

Laadi alla esitatud taotluse PDF | Vajad abi? Vajuta siia

**Katastri 35701:003:0195 kasutusõigused**

Kas andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt?

Jah  
 Ei

**Sisesta kinnistu kasutusõigused**

Asukoha kasutusõiguse alus: **Hoonestusõiguse omanik**

Hoonestusõigust tõendav leping: \*

Pildikene 14.PNG | 54.8 kB |

Kas hoonestusõigus on seatud mitme isiku kasuks?

Jah  
 Ei

|  |

Joonis 27. Kinnistute kasutusõiguste lisamine (2)

Kui vastata küsimusele 'Kas andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt' 'Ei' (joonisel 27 märgitud ovaaliga), siis tuleb järgnevalt vastata küsimusele 'Asukoha kasutusõiguse alus'. Näites on vastatud, et kasutusõiguse aluseks on 'Hoonestusõiguse omanik' (joonisel 27 märgitud ovaaliga), seetõttu tuleb lisada failine ka hoonestusõiguse leping. Samuti tuleb vastata küsimusele 'Kas hoonestusõigus on seatud mitme isiku kasuks?'. Näitena on toodud selle vastuseks 'Ei'. Antud sammu lõpetamiseks tuleb vajutada nupule 'Salvesta ja pöördu tagasi 'Katastritunnused' põhilehele'.

Kui aga vastata küsimusele 'Kas andmed investeeringuobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt' 'Jah' (joonis 28, märgitud kastiga), avanevad teistsugused väljad.

**- Toetustaotlus**  
Toetuse viimase versiooni aluseks  
Toetustaotlus  
Reg.nr: 17-24/219/37  
Ehitamise kp: 15 märts 2019  
Taotlus avatud muutmiseks

**Muudatustaotlus**  
Ehitamine

**Eelalgne toetustaotlus**  
Reg.nr: 17-24/219/37  
Ehitamise kp: 15 märts 2019  
Taotlus avatud muutmiseks

⚠ Taotlus pole PRIA-le esitatud.

Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine

Üldandmed Detailandmed Tuludekulude aruanne Tegevused **Katastritunnused** Lisadokumendid VKE Esitamine

Laadi alla esitatud taotluse PDF Vajad abi? Vajuta siia

**Katastri 35701:003:0195 kasutusõigused**

Kas andmed investeringuobjekti kasutusõiguse kohta kinnistusraamatust võtta automaatselt?  Jah  Ei

Kinnistu number: 558039

Kinnistu on taotletava toetuse tegevusega hõlmatud

Teostatavad tegevused: Ehitamine: Ehitis number 1

Kinnistu number: 3551339

Kinnistu on taotletava toetuse tegevusega hõlmatud

Teostatavad tegevused: Vali

**Sisesta kinnistu 558039 kasutusõigused**

Asukoha kasutusõiguse alus: Ehitamine

Kas omand on kaasomandis? Ei

Joonis 28. Kinnistute kasutusõiguste lisamine (3)

Sellisel juhul teeb süsteem automaatse kontrolli kinnistusraamatusse ja kuvab kõik kinnistud, mis on antud katastriüksusega seotud. Antud näites on katastriga 35701:003:0195 seotud kaks kinnistut: kinnistu 558039 ja kinnistu 3551339 (joonisel 28 märgitud ovaalidega). Mõlemat saab siduda investeringuobjektiga 'Eitamine 'Ehitamine 'Ehitis number 1', tehes märke kasti 'Kinnistu on taotletava toetuse tegevusega hõlmatud' (joonisel 28 osutatud noolega). Joonisel toodud näites on investeringuobjektiga seotud üks kinnistu.

Kui investeringuobjektiga seotud kinnistu on valitud, avaneb osa, kus tuleb märkida selle kinnistu kasutusõigused (joonisel 28 märgitud kastiga).

'Katastritunnused' sammu lõpetamiseks tuleb vajutada nupule 'Salvesta ja pöördu tagasi 'Katastritunnused' põhilehele'. Selle käigus kontrollib süsteem sisestatud andmete õigsust lähtuvalt tegevusega seotud kinnistu andmetest kinnistusraamatus. Kui väljale 'Asukoha kasutusõiguse alus' märgitud andmed ei ühti kinnistusraamatu andmetega, kuvab süsteem veateate. Kui aga andmed ühtivad, salvestamine õnnestub.

'Katastritunnused' sammust edasi liikumiseks vajutada 'Edasi' nuppu.

### 3.6. Lisadokumendid

Sammus 'Lisadokumendid' (joonis 29) saab taotlusele lisada mitmeid dokumente. Tähele tuleb panna, et dokumendi lisamise lõpetamiseks tuleb kindlasti vajutada 'Salvesta rida'.



**Kalanduspiirkonna projektitoetus**

Taotleja: TÜÜP 04 OÜ MARJE LEPPIK (99040150) | Taotlustoimiku nr: 83301800280 | Kohalik algatusrühm: HARJU KALANDUSÜHING | Tegevussuund: II - Majandustegevuse mitmekesistamine (01.03.2019 - 31.08.2019)

**Muudatustaotluse sisestamine ja esitamine**

Üldandmed | Detailandmed | Tulude/kulude aruanne | Tegevused | Katastritunnused | **Lisadokumendid** | VKE | Esitamine

**Lisadokumendid**

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus
Teine pilt.png	Muu	
Pildikene 14.PNG 54.8 KB	Muud kasutusõigust tõendav dokument	

Salvesta rida | kustusta

Kustuta taotlus | Salvesta | **Salvesta ja edasi**

Joonis 29. Lisadokumentide samm

Lisatud dokumente on võimalik muuta ja kustutada vastavate ikoonide abil.

Kui kõik vajalikud dokumendid on lisatud, siis järgmise sammu liikumiseks vajutada nuppu 'Salvesta ja edasi'.

### 3.7. VKE samm

VKE sammus määratletakse ettevõtte tüüp, kas tegemist on mikroettevõttega. VKE määratlemine on vajalik juhul, kui taotlejaks on kas osaühing, aktsiaselts, FIE, usaldusühing või täisühing. Seda sammu ei ole vaja täita, kui taotlejaks on kohalik omavalitsus, kohaliku omavalitsuse asutus, sihtasutus või mittetulundusühing.

TÜÜP 04 OÜ Marje Leppik: 01.01.2018 - 31.12.2018

Ava tabeli kõik alamread

Ettevõtte	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses
Taotleja ettevõtte andmed:				
TÜÜP 04 OÜ Marje Leppik	4,00	10 000,00	20 000,00	Jah

VKE indikatiivse kategooria leidmisel võetakse aluseks: Aastakäive | Muuda

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui toetus taotlejale ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui toetus taotlejale ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

VKE arvestuses on taotlusele esitatud andmete alusel ettevõtte TÜÜP 04 OÜ Marje Leppik 4,00 töötajat ja aastakäive 20 000,00 eurot.

**VKE arvestus**

	VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv			Finantsnäitaja				Kokku	
	Arv	VKE	Kategooria	Arvestuses	Kokku	VKE	Kategooria	VKE	Kategooria
Majandusaasta 01.01.2018 - 31.12.2018	4,00	Jah	Mikroettevõtte	Aastakäive	20 000,00	Jah	Mikroettevõtte	Jah	Mikroettevõtte

VKE kokkuvõtte

VKE indikatiivne kategooria: Mikroettevõtte

Kustuta taotlus | Edasi

Joonis 30. VKE samm

VKE määratlemisel võetakse aluseks ettevõtte keskmine töötajate arv.

„VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv“ võetakse Äriregistrist töötajate arvu andmeväljalt, kuid seda saab muuta, vajutades konkreetse ettevõtte järel olevale nupule „Muuda“ – antud kriteeriumiga on hõlmatud täiskohaga, osalise tööajaga, ajutised ja hooajalised töötajad. Antud kriteeriumi hulka ei arvestata:

- a) praktikante ja üliõpilasi, kes on praktika- või kutseõppelepingu alusel kutseoskusi omandamas;
- b) rasedus- ja sünnituspuhkusel või lapsehoolduspuhkusel olevaid töötajaid.

Töötajate arvu väljendatakse aasta tööühikutes (ATÜ). Üheks ühikuks loetakse kogu vaatlusaasta jooksul ettevõttes või selle nimel täiskohaga töötanud isik. Nende isikute töö, kes ei töötanud terve aasta, osalise tööajaga isikute ja hooajatöötajate töö võetakse arvesse ATÜ murdosadena.

Lisaks võetakse aluseks üks kahest näitajast: kas aastabilanss või aastakäive.

Kui antud näitajad ei ole äriregistrist kättesaadavad, annab süsteem selle kohta teate.

• Järgmiste ettevõtete andmed on puudulikud: TÜÜP 05 FIE Marje Leppik. Palun täiendada andmeid, vajutades ettevõtte juures lingil "Muuda"

Andmed saab taotleja ise sisestada, kasutades ikooni 'Muuda' ja täites nõutavad väljad ning salvestades andmed.

Oluline on tähele panna, et kui taotlejal on seos mõne ettevõttega, keda äriregistri andmetel ei ole siia sammu kuvanud, siis tuleb selle kohta lisada andmed, vajutades ikoonil 'Lisa uus seos' (joonisel 30 märgitud ringiga).

Samuti saab muuta, millist näitajat taotleja soovib VKE arvestuses aluseks võtta, kas aastabilanssi või aastakäivet (joonisel 30 märgitud ovaaliga).

Süsteemi poolt andmete põhjal leitud VKE kategooria kuvatakse osas 'VKE kokkuvõtte' (joonisel 30 märgitud kastiga).

VKE sammust edasi liikumiseks vajutada 'Edasi' nuppu.

### 3.8. Esitamine

Antud sammus:

- kuvab süsteem taotletava summa;
- taotlejal on võimalik avada täidetud taotluse PDF eelvaade veendumaks, et kõik andmed on korrektselt taotlusele kirja saanud;
- taotlejal on võimalik avaldada tahet, et ta soovib antud toetustaotluse ja selle maksetaotlus(t)e otsuse(d) saada elektrooniliselt.

Taotlejal tuleb selles sammus anda rida kinnitusi (joonisel 31). Esimene kinnitus ei ole kohustuslik. Märges kinnituse andmiseks tuleb teha juhul, kui taotleja annab nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks **elektroonilise kätte toimetamisega e-posti aadressile**.

Nende kinnituste andmine, mis järgnevad punase tärnikesega tähistatud sõnale 'Kinnitused' (joonisel 31 märgitud kastiga), on kohustuslik. Ilma neid kinnitusi andmata ei ole võimalik taotlust ära esitada.

Teoetaotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Tulude/kulude aruanne Tegevused Katastritunnused Lisadokumendid VKE **Esitamine**

Esita taotlus

Taotletav summa: 20 000,00

Taotlus sisestatud andmeteg Ava PDF

Kinnitused:  Annan nõusoleku otsuse teatavaks tegemiseks elektroonilise kätetoimetamisega põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registris olevale e-posti aadressile.

**Kinnitused: \***  Olen teadlik, et kui otsusega rahuldatakse taotlus täielikult ning otsusega ei piirata kolmanda isiku õigusi, avaldatakse teave otsuse tegemise kohta PRIA veebilehel. Veebilehel otsuse tegemise kohta teabe avaldamisega loetakse, et otsus on isikule teatavaks tehtud.

Kinnitan, et järgin Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama artikli lõikes 3 nimetatud pektust.

Kinnitan, et oman tegevuse elluviimiseks Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 125 lõike 3 punktis d nimetatud suutlikkust.

Kinnitan, et taotleja ega taotleja juhatuse liige ei oma osalust töö teinud või teenust osutanud juriidilises isikus ega kuulu töö teinud või teenust osutanud juriidilise isiku juhatusse või nõukokku.

Kinnitan, et ei saa sama kulu hüvitamiseks, mille kohta taotlen toetust, raha riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.

Kinnitan, et olen varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimakseks ettenähtud tähtpäevaks ja summas.

Kinnitan, et jälgin Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 508/2014 artikli 10 lõike 1 punktides c ja d nimetatud nõudeid ega ole pannud toime sama määruse artikli 10 lõikes 3 nimetatud pektust.

Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ja kehtivust ning võimaldan neid kontrollida.

Kohustun toetuse saamisele järgneval viiel aastal vastama Maaeluministeeriumi ja PRIA järeleparimistele ning küsitluslehtedele.

Kinnitan, et teavitam taotlust menetlevat asutast viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ähnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

Kinnitan, et olen teadlik kulu abikõlblikkust tõendavate dokumentide ja muude tõendite säilitamise nõudest ning toetuse objekti tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõudest.

Kustuta taotlus Esita taotlus

Joonis 31. Esitamise samm

Samuti ei ole võimalik taotlust ära esitada, kui taotlejal on maksuvõlg. Süsteem teeb maksuametist päringu ja vastava kontrolli nupu 'Esita taotlus' vajutamisel.

Juhime tähelepanu, et maksuvõlgade või nende puudumise info uuendatakse EMTA-st üks kord ööpäevas. **Kui maksuvõlg tasutakse taotluste vastuvõtu viimasel päeval, siis ei uuene andmed samal päeval ning taotlus võib jääda õigeaegselt esitamata.**

#### 4. Abi saamine

Käesolev juhend on kättesaadav igal taotluse täitmise sammul. Kui taotluse täitmisel tekib küsimusi, siis palume ühendust võtta investeringutoetuste infotelefonil 737 7678 või e-posti aadressil [info@pria.ee](mailto:info@pria.ee). Kui vajate e-teenuste kasutamisel abi, palume pöörduda PRIA maakondlikesse teenindusbüroodesse, mille kontaktid leiate PRIA kodulehelt aadressil <http://www.pria.ee/et/pria/teenindusbrood>. Teenindusbüroodes on kohapeal olemas kliendarvutid, mille kasutamiseks saate broneerida aja (<http://www.pria.ee/broneering>) ja meie klienditeenindajad aitavad e-teenusega tutvuda ning on abiks taotluse eeltäitmisel ja esitamisel. Ka aja broneerimiseks saab vajadusel abi meie klienditeenindajatelt.

Lisaks on võimalik kasutada **ekraanipildi jagamise teenust**. Võttes ühendust PRIA infotelefoniga (737 7678) on võimalik jagada ekraanipilti e-PRIA kuvast. Vajutades e-PRIA keskkonnas nupule „Vajad abi? Vajuta siia“ genereeritakse kliendi arvuti ekraanile unikaalne kood, mis tuleb öelda

teenistujale, kellega ekraanipilti jagada soovitakse. Ühenduse loomisel kuvatakse kliendile teade teenistuja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud. Klient saab igal ajahetkel sessiooni kohe katkestada. Oluline on rõhutada, et PRIA teenistuja näeb pilti vaid kliendi sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel klient samaaegselt tegutseb. PRIA teenistuja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha – seda teeb teenistujalt telefonitsi saadavate juhiste abil klient ise. Samuti ei anna PRIA teenistuja nõu e-PRIAs esitatavate dokumentide, nt taotluse või äriplaani sisuliseks koostamiseks.

E-PRIA teenused on kasutatavad ööpäevaringselt. PRIA teenindusaeg maakonnabüroodes ja keskuses on esmaspäevast neljapäevani kell 9.00-16.00. Lühendatud tööpäevade või erandolukordade korral on vastav teavitust e-PRIA avalehel.